

FORMATION UTILISATEUR BASIQUE

MODULE 1. FORMATION DES UTILISATEURS BASIQUE

- o Présentation
- o Navigateur et propriétés
- o Notes et sécurité
- o Historique, aperçu et relations
- o Flux de travail et signatures
- o Extensions, tampon et automatisation
- o Modèles, rapports et moteur de recherche
- o Gestionnaire de tâches et OCR

MODULE 2. FONCTIONALITÉS

- o ROCR
- o Relations
- o Rapports
- Timbres
- Modèles
- o Flux de travail
- o Validation des workflows
- Audit
- o Moteur de recherche
- o Automatisations
- o Importation d'e-mails
- o Archiver les e-mails
- o Gestion des tâches
- o Catégories
- o Comparaison des versions