

FORMACIÓN BÁSICA DE USUARIO

MÓDULO 1. FORMACIÓN BÁSICA DE USUARIO

- Introducción
- Explorador y propiedades
- Notas y seguridad
- Historial, previsualización y relaciones
- Workflows y firmas
- Extensiones, estampado y automatismos
- Plantillas, informes y buscador
- Gestor de tareas y OCR

MÓDULO 2. FUNCIONALIDADES

- OCR Zonal
- Relaciones
- Informes
- Estampado
- Plantillas
- Flujos de trabajo
- Aprobación de Flujos de trabajo
- Comparación de versiones
- Auditoría
- Motor de búsqueda
- Automatizaciones
- Importación de correos electrónicos
- Archivo de correos electrónicos
- Administración de tareas
- Categorías
- Comparación de versiones