



Domina la Gestión Documental con OpenKM Academy: Formación para Profesionales de la Información

¿Buscas impulsar tu carrera en la gestión documental? OpenKM Academy ofrece una gama de cursos diseñados para satisfacer las necesidades de profesionales, empresas e instituciones. Nuestra formación combina teoría y práctica con las herramientas más avanzadas de OpenKM, el software líder en gestión documental.

¿Por qué elegir OpenKM Academy?

- Aprendizaje Personalizado: Descubre cursos adaptados a tu nivel y objetivos.
- **Experiencia Práctica:** Accede a ejercicios prácticos y casos reales que refuerzan tu aprendizaje.
- **Certificaciones Reconocidas:** Obtén credenciales que validen tus competencias en gestión documental.
- **Formación Integral:** Desde usuarios básicos hasta consultores expertos, tenemos el curso ideal para ti.

Oferta Formativa

1. Curso Básico de Usuario

Ideal para quienes se inician en la gestión documental con OpenKM. Aprende a manejar el sistema, desde la exploración de documentos hasta el uso de OCR, flujos de trabajo y plantillas avanzadas.

- **Beneficios:** Domina las funciones esenciales para optimizar tu productividad diaria.
- **Duración:** 12 módulos prácticos.
- **Dirigido a:** Usuarios iniciales y empleados que buscan mejorar su eficiencia en la gestión documental.

MÓDULO 1. FORMACIÓN BÁSICA DE USUARIO

- Introducción
- Explorador y propiedades
- Notas y seguridad
- Historial, previsualización y relaciones
- Workflows y firmas
- Extensiones, estampado y automatismos
- Plantillas, informes y buscador
- Gestor de tareas y OCR





MÓDULO 2. FUNCIONALIDADES

- OCR Zonal
- Relaciones
- Informes
- Estampado
- Plantillas
- Flujos de trabajo
- Aprobación de Flujos de trabajo
- Comparación de versiones
- Auditoría
- Motor de búsqueda
- Automatizaciones
- Importación de correos electrónicos
- Archivo de correos electrónicos
- Administración de tareas
- Categorías
- Comparación de versiones

